

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„ZTV lokalita Díly - I. Etapa, Uherský Brod – projektová dokumentace“

| | | |
|--------|---|----|
| I. | NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 2 |
| II. | ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | 2 |
| III. | ÚDAJE O ZADAVATELI | 2 |
| IV. | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| V. | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| VI. | PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| VII. | TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ..... | 7 |
| VIII. | TECHNICKÉ PODMÍNKY | 7 |
| IX. | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 8 |
| X. | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| XI. | JISTOTA..... | 9 |
| XII. | ZADÁVACÍ LHŮTA | 9 |
| XIII. | VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU..... | 10 |
| XIV. | DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 10 |
| XV. | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 11 |
| XVI. | PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY | 11 |
| XVII. | PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY | 13 |
| XVIII. | POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI | 13 |
| XIX. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 14 |
| XX. | ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI | 16 |
| XXI. | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... | 16 |

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| | |
|-----------------------|---|
| Název veřejné zakázky | ZTV lokalita Díly - I. Etapa, Uherský Brod – projektová dokumentace |
|-----------------------|---|

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

| | |
|-------------------------|---|
| Druh zadávacího řízení | zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) |
| Předmět veřejné zakázky | služby |
| Limit veřejné zakázky | podlimitní |
| Evidenční číslo VZ | 2025023 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Profil zadavatele | https://profily.proebiz.com/profile/00291463 |
| Elektronický nástroj zadavatele | https://josephine.proebiz.com/ |

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 18.03.2025.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

| | |
|-----------------------------|---|
| Zadavatel veřejné zakázky | město Uherský Brod |
| Sídlo | Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod |
| Zastoupen | Ing. Miroslavem Poláškem, místostarostou |
| IČO | 00291463 |
| DIČ | CZ00291463. Pro tuto veřejnou zakázku není zadavatel plátcem DPH. |
| Bankovní spojení | Česká spořitelna, a.s. |
| Číslo účtu | 4204852/0800 |
| Osoby ve věcech technických | Ing. Petr Velecký, vedoucí odboru rozvoje města Libor Obadal, investiční technik |
| Telefon | 572 805 230, 572 805 231 |
| E-mail | petr.velecky@ub.cz, libor.obadal@ub.cz |

Zadavatel je v zadávacím řízení zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník MCI SERVIS s.r.o. je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a příloh textové části zadávací dokumentace č. 1 až č. 10, s výjimkou příloh č. 3 textové části zadávací dokumentace a přílohy č. 12, kde je zpracovatelem zadavatel.

Zpracovatelem části podkladů pro podání nabídky je Ing. arch. Ondřej Stolařík, Ing. arch. Martin Velecký, Kostelní 100/22, 702 00 Ostrava v lednu 2021, dále pro návrh veřejného osvětlení v ul. Stará Těšovská – PD SO 09 zpracovaná Ing. Miroslavem Sekaninou, 688 01 Uherský Brod, Soukenická 2156 v srpnu 2009 (příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že nevedl předběžné tržní konzultace.

| | |
|------------------------------|--|
| Příkazník | MCI SERVIS s.r.o. |
| Sídlo | Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín |
| Zapsán v Obchodním rejstříku | vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka č. 54159 |
| IČO | 277 18 158 |
| DIČ | CZ27718158 |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s. pobočka Zlín |
| Číslo účtu | 35-7989620237/0100 |
| Zastoupen | Mgr. Martou Černou, jednatelkou |
| Telefon | +420 573 034 265 |
| Mobilní telefon | +420 739 301 356 |
| E-mail | mciservis@mciservis.eu |

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| Kód CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV | |
|--|--|
| 71250000-5 | Architektonické, technické a zeměměřičské služby |
| 71320000-7 | Technické projektování |
| 71248000-8 | Dohled nad projektem a dokumentací |

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky | 3.500.000,- Kč bez DPH |
|---------------------------------------|-------------------------------|

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování PD pro I. etapu vybudování technické a dopravní infrastruktury nové obytné lokality o rozloze cca 1,3 ha dle zpracované studie (rozsah – parcely pod označením P1–P14). Jedná se o uliční soubor se 4 bytovými a 12 rodinnými domy. Obsahem řešení stavebních a inženýrských objektů je návrh bytových a rodinných domů, komunikace, zpevněných ploch, oddělené splaškové a dešťové kanalizace, veřejného vodovodu, zásobování elektrickou energií, napojení veřejného osvětlení. Rozsahem návrhu jsou také veřejná prostranství, která jsou tvořena jak uličním prostorem, tak plochami mimo něj v blízkosti navržené zástavby.

Předmětem veřejné zakázky je i návrh veřejného osvětlení pro stávající ulici Stará Těšovská, která je v bezprostřední blízkosti lokality Díly a v budoucnu s ní bude propojena.

Součástí PD jsou i související nebo vyvolané stavební a inženýrské objekty nebo přeložky inženýrských sítí, podklady pro žádost o zvláštní užívání (umístění inž. sítí do komunikací text, situace, doklady), podklady pro žádost o vynětí ze ZPF (PD pro odnětí, výpočet odvodů) včetně jeho zajištění, záborový elaborát.

S ohledem na požadavek zpracování PD v různých stupních dokumentace budou jednotlivé části lokality rozděleny:

Část 1 – ZTV lokalita Díly – technická a dopravní infrastruktura

PD bude zpracována jako projektová dokumentace ve stupni pro povolení stavby a pro provádění stavby dopracovaná do dokumentace pro zadání stavebních prací.

Část 2 – ZTV lokalita Díly – 4 bytové a 12 rodinných domů

PD bude zpracována jako projektová dokumentace ve stupni pro povolení stavby.

Část 3 – Veřejné osvětlení ul. Stará Těšovská

PD bude zpracována jako projektová dokumentace ve stupni pro povolení stavby a pro provádění stavby dopracovaná do dokumentace pro zadání stavebních prací.

Pozn. Nejedná se o dělení veřejné zakázky na části ve smyslu zákona, ale o dělení lokalit budoucí výstavby.

Zpracování předmětu veřejné zakázky bude v souladu se studií (rozsah – parcely pod označením P1–P14) včetně prostorového a objektového členění pod názvem „Urbanisticko - architektonická studie lokality Díly“ (dále jen „AS“), zpracovaná autory Ing. arch. Ondřej Stolařík, Ing. arch. Martin Velecký, Kostelní 100/22, 702 00 Ostrava v lednu 2021, dále pro návrh veřejného osvětlení v ul. Stará Těšovská – PD SO 09 zpracovaná Ing. Miroslavem Sekaninou, 688 01 Uherský Brod, Soukenická 2156 v srpnu 2009, geodetické zaměření zájmového území a jednotná digitální technická mapa Zlínského kraje (JDTM ZK).

2. Předmětem veřejné zakázky na služby je:

- zaměření (doměření) dotčeného území,
- zpracování dokumentace pro povolení stavby včetně potřebných průzkumů a další potřebná povolení,
- zpracování dokumentace pro provádění stavby dopracované do dokumentace pro zadání stavebních prací,
- výkon inženýrské činnosti (zajištění vydání potřebných povolení) a další inženýrské činnosti,
- zajištění činnosti koordinátora BOZP ve fázi projekční přípravy dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- stavební dozor projektanta po dobu provádění stavby.

Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby grafická i textová část projektové dokumentace byly jednoznačně v souladu. Jednotlivé stupně projektové dokumentace budou zpracovány ve formátech a počtech uvedených v návrhu smlouvy o dílo.

3. Členění předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Zpracování dokumentace pro povolení stavby může být pro všechny části (lokality) zpracována společně nebo pro část 3 samostatně, včetně potřebných průzkumů, tj. dokumentace, která svou povahou slouží pro vydání povolení stavby ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a v rozsahu dalších prováděcích předpisů. Dokumentace pro povolení stavby bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být zajištěno pravomocné povolení stavby. Součástí dokumentace bude předložen zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který bude zpracován např. za pomoci agregovaných položek. Rozpočet nemusí být zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úrovni stavebních dílů nebo objektů (bude tak dokladován přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací, které odpovídají cenám v místě a čase obvyklým).

S ohledem na předpoklad čerpání finančních prostředků pro realizaci stavby z více dotačních titulů bude dokumentace a zjednodušený položkový rozpočet rozdělen dle stavebních objektů, požadavků poskytovatele dotace a uvažovaných jednotlivých etap realizace stavby.

- 3.2. Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) pro část 1 a část 3 vždy samostatně, která svou povahou slouží pro zhotovení staveb ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a v rozsahu dalších prováděcích předpisů vyhlášky dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. DPS nezahrnuje dokumentaci výrobní, dílenskou a montážní dokumentaci.

- 3.3. Výkon inženýrské činnosti (IČ) zahrnuje **zajištění kompletní dokladové části jako přílohy k žádosti o vydání rozhodnutí povolení stavby podle platného stavebního zákona směřující k podání žádosti a získání:**

- pravomocného povolení stavby a dalších povolení a rozhodnutí vydaných speciálními stavebními úřady, pokud jsou potřeba pro každou lokalitu samostatně

Další činnosti popsané v návrhu smlouvy o dílo a zahrnuté do inženýrské činnosti.

- 3.4. **Výkon občasného stavebního dozoru projektanta.** Výkonem stavebního dozoru projektanta **pro část 1** se rozumí činnost vybraného dodavatele jako autorizované osoby, kterou se zabezpečuje dodržování parametrů stavby – projektu s povolením stavby, projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, doplňky a změnami projektové dokumentace zpracovány zhotovitelem stavby, které budou schváleny zadavatelem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba, sjednanými závaznými technickými normami a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy.

Výkon stavebního dozoru projektanta zahrnuje především:

- seznámení se s dokumentací pro provádění stavby, s obsahem smluv a povolením stavby,
- účast na předání staveniště zhotoviteli a následně jeho předání zpět zadavateli,
- kontrola doplňování dokumentace pro provádění stavby,
- kontrola souladu díla s dokumentací pro provádění stavby,
- účast při projednání dodatků a změn projektové dokumentace,
- posouzení a vydání stanoviska k návrhům změn projektové dokumentace od stavebníka (zadavatele), zhotovitelů,
- kontrola a korekce záznamů a zápisů z kontrolních dnů stavby, zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních informuje zadavatele,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech,
- účast na odevzdání a předání stavby nebo její ucelené části,
- spolupráce s pracovníky stavebníka, technickým dozorem stavebníka zajišťujícími zpracování průběžných pokladů,
- účast na kontrolních dnech na výzvu zadavatele.

Další činnosti popsané v návrhu smlouvy o dílo a zahrnuté do stavebního dozoru projektanta.

4. Odhadovaná výše investičních nákladů v cenové úrovni roku **2024 pro část 1 je 20 mil Kč bez DPH., pro část 2 - ZTV lokalita Díly – 4 bytové dony a 12 rodinných domů 177 mil. Kč bez DPH, pro část 3- Veřejné osvětlení ul. Stará Těšovská 350 tis. Kč bez DPH.** Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel provedl optimalizaci nákladů.
5. Na základě podkladů předaných zadavatelem bude vypracován propočet investičních nákladů na realizaci stavby. V průběhu další projekční přípravy může dojít k úpravě v technickém řešení, v rozsahu stavby apod a může tak dojít ke změně výše investičních nákladů, a to až v rozsahu $\pm 25 \%$, a to podle technické a technologické náročnosti realizace konkrétní stavby a podle standardu případně nadstandardu jejího vybavení. Běžná odchylka, se kterou je nutno kalkulovat je $\pm 15 \%$.

Propočet bude zpracovaný dle metodiky cenových ukazatelů ve stavebnictví. Jedná se o ocenění staveb podle účelových měrných jednotek a je nejjednodušším způsobem stanovení předpokládaných cen staveb a slouží zejména k prvnímu propočtu ceny stavebních prací. Protože se odvíjí od staveb realizovaných v minulosti a slučuje ceny různorodých (zejména co do standardu) stavebních objektů je nezbytné k této ceně přistupovat pouze jako k informativnímu materiálu, jehož přesnost je odvozena od minima údajů o konkrétní stavbě (většinou jde o propočty ke studiím nebo k ekonomickým prognózám). Tyto změny investičních nákladů nebudou mít vliv změnu ceny za dílo.

6. Podrobný popis předmětu plnění je uveden v návrhu smlouvy o dílo.
7. Dodavatelé mohou poskytnuté podklady použít jen pro zpracování nabídky dle této zadávací dokumentace a jako podklad pro zpracování variant řešení a projektové dokumentace. Zadavatel prohlašuje, že má smluvně ošetřena autorská práva se zpracovatelem podkladů.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo na spolupráci v průběhu přípravy dokumentace se třetími osobami jako je autor studie. Projekty budou součástí dokumentace.
9. Objektová skladba projektových dokumentací, jmenování pracovního týmu, odsouhlasení harmonogramu postupu prací bude dohodnuto na prvním výrobním výboru zadavatele a vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli informace o potřebném počtu výrobních výborů k upřesnění požadavků. Výrobní výbory se budou konat v sídle zadavatele. Vybraný dodavatel předloží zadavateli navrhovaný koncept průběhu výrobních výborů. Výrobní výbory budou minimálně 1x do měsíce a 1 x závěrečné projednání. Při výrobních výborech si zadavatel vyhrazuje právo účasti autora studie. Vybraný dodavatel představí závěrečnou podobu PD před odevzdáním formou digitální projekce. Vybraný dodavatel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem výrobního výboru, vyhotoví z každého projednání/výrobního výboru zápis, který bude součástí díla – dokladové části, pokud zadavatel nerozhodne jinak.
10. Vybraný dodavatel si projedná s příslušným stavebním úřadem rozdělení projektové dokumentace na potřebné stupně a tomu odpovídající inženýrskou činnost. V případě, že příslušný stavební úřad bude požadovat zpracování (rozdělit) projektovou dokumentaci pro stavební úřad a pro speciální stavební úřady, nemá tato skutečnost vliv na cenu za předmět veřejné zakázky a milníky plnění (projektové dokumentace a inženýrskou činnost), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Podmínky, za jakých bude předmět plnění veřejné zakázky plněn, jsou podrobně popsány ve smlouvě o dílo a jejich přílohách.
12. Vlastnické právo k projektové dokumentaci přechází na zadavatele dnem jeho předání a převzetí zadavatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů projektové dokumentace a její zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu dodavatele.
 Dodavatel zadavateli poskytuje výhradní licenci ke všem způsobům užití a úprav projektové dokumentace v neomezeném rozsahu. Zadavatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž dodavatel (autor) poskytuje výslovný souhlas. Vzhledem k úplatnosti předmětu smlouvy je licence dodavatelem poskytována bezúplatně.
 Dodavatel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky.
13. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;

- řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Při zadávání této veřejné zakázky zadavatel rovněž posoudil a zohlednil možnosti použití inovací a došel k závěru, že v daném případě jsou podklady pro zpracování studie proveditelnosti a následně projektových dokumentací v příslušném stupni specifikovaný s ohledem na zcela konkrétní potřeby zadavatele, avšak po odsouhlasení zadavatelem je možné navrhnout inovativní řešení, které by bylo možné při zpracování projektu uplatnit.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení doby plnění: **do 14 dnů po nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

(Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, o čemž bude zadavatel vybraného dodavatele ihned informovat).

- Dílčí termíny plnění a ukončení plnění jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace).
- Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona, a to dobu realizace části díla - jednotlivých stupňů projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na zhotoviteli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách (stanoviska a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací a účastníků řízení o povolení stavby), vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínů uvedených v odstavci 2 tohoto článku. Bude-li zhotoviteli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou zhotovitel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit (například zejména prodloužení způsobené delšími lhůtami, než jsou zákonné lhůty se získáním stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací nebo vyjádření účastníků řízení o povolení stavby, které nebyly způsobeny činností resp. nečinností zhotovitele), budou termíny uvedené v návrhu smlouvy o dílo čl. 3 prodlouženy o dobu trvání takové překážky; pro vyloučení pochybností se za takovou okolnost nepovažuje nevydání či nezískání stanovisek příslušných dotčených orgánů státní správy, pokud takové nevydání příslušného stanoviska je v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzniku takovéto překážky je zhotovitel povinen do 3 pracovních dnů od jejího vzniku písemně informovat zadavatele a doložit její existenci. Stejně tak je zhotovitel povinen do 3 pracovních dnů zadavatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud zhotovitel nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění.
- Zadavatel si dle § 100 odstavec 1 zákona vyhrazuje právo na změnu závazku, a to z objektivního důvodu – změnu doby trvání inženýrské činnosti (vydání potřebných povolení) s ohledem na postup příslušného stavebního úřadu nebo speciálních stavebních úřadů.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Technickými podmínkami** se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly výhody.
- Technický standard** je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.

3. **Uživatelský standard** je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.
4. **Technické podmínky** formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí:
 - a) obecně závazné předpisy
 - b) zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek
 - c) příslušné české technické normy a české technické normy přejímající evropské normy, v platném znění
 - d) ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění.
5. Není-li možné technické podmínky formulovat podle předchozího odstavce, formuluje je zadavatel s využitím odkazu na:
 - a) české technické normy
 - b) stavební technické osvědčení, nebo
 - c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
6. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace). Dodavatel uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o příslušné údaje v místech, které jsou určeny k doplnění.
2. V případě podání nabídky společně více osobami – dodavateli, musí být návrh smlouvy o dílo v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
3. Přílohy smlouvy o dílo budou přiloženy i ke smlouvě, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
4. V případě nejasností návrhu smlouvy mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a článkem XV zadávací dokumentace.
5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky a s tím související činnosti v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách, a to vyplněním přílohy č. 12 textové části zadávací dokumentace Rozpis ceny a uvedením celkové ceny díla ve smlouvě o dílo.
2. Zadavatel stanovuje zadávací podmínku: cena za části předmětu veřejné zakázky musí být rozdělena takto:
 - a) za provedení průzkumů (radonový, IGP, HGP), posudků, výpočtů, statické, odtoku dešťových vod, veřejného osvětlení, hluková studie, geodetické zaměření (doměření) dotčeného území atd.) max. ve výši 10 % ceny díla bez DPH,
 - b) za zpracování dokumentace pro povolení stavby a další povolení a celkových nákladů stavby max. ve výši 45 % ceny díla bez DPH,
 - c) za zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací max. ve výši 45 % ceny díla bez DPH,
 - d) za výkon inženýrské činnosti max. ve výši 5 % ceny díla bez DPH,
 - e) za výkon stavebního dozoru projektanta max. ve výši 5 % ceny díla bez DPH, a to paušální cenou za předpokládanou dobu provádění stavby.
3. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl. VI zadávací dokumentace. Cena zahrnuje i veškeré správní a jiné poplatky v souvislosti se zpracováním díla a výkonu inženýrské činnosti.
4. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny za služby. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.
5. Bližší podmínky pro změnu ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace).

XI. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **ve výši 60.000,- Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele **č. ú. 500010352/0800**, variabilní symbol (evid. č. VZ - 2025023), konstantní **558**, specifický symbol **IČO dodavatele**.
2. **Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:**
 - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** vystavený ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jehož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že účastníkovi zadávacího řízení zanikla v zadávací lhůtě účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstavec 8 nebo § 124 odstavec 2 zákona. Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
 - b) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele samostatně od zbytku nabídky.

- c) **Zadavatel požaduje, aby bylo v záruční listině explicitně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením listiny bance, ale zánik bankovní záruky je podmíněn doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastník zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo po ukončení zadávacího řízení.**

3. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:

- a) Předložením dokladu pojišťovny (pojistitele) prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle podmínek v § 41 odst. 7 zákona. Doklad pojišťovny (pojistitele) musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstavec 8 nebo § 124 odstavec 2 zákona.
- b) **Originál dokladu dle písmena a) tohoto odstavce je dodavatel povinen doložit do elektronické nabídky, a to originál dokladu v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojišťovnou včetně elektronických podpisů). Originál dokladu musí být vložen do nabídky dodavatele samostatně od zbytku nabídky.**
- c) **Zadavatel požaduje, aby bylo v dokladu pojišťovny (pojistitele) explicitně uvedeno, že pojištění záruky nezaniká samotným vrácením listiny pojistiteli, ale zánik pojištění záruky je podmíněno doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastník zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo po ukončení zadávacího řízení.**

4. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele

- a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (KOPIE výpisu z účtu dodavatele) doporučuje zadavatel doložit v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) a b) zákona.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.
3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazenou změnu závazku, a to změnu doby trvání inženýrské činnosti s ohledem na postup příslušného stavebního úřadu nebo dotčených orgánů státní správy a samosprávy a vlastníků dopravní a technické infrastruktury v souladu s čl. VII odstavce 3 a odstavce 4 textové části zadávací dokumentace.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel si dle § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna jinou osobou, a to výkon funkce vedoucího týmu – hlavního inženýra projektu (HIP).** Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 4 textové části zadávací dokumentace - Seznam poddodavatelů, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna jinými osobami. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní a doloží čestné prohlášení, že nebude veřejnou zakázku plnit pomocí poddodavatelů.
2. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.
3. Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné písemné čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (příloha č. 9 textové části zadávací dokumentace) a dále čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 10 textové části zadávací dokumentace).
4. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
5. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení s výjimkou dle § 40 odst. 6 zákona.
7. Zadavatel tímto stanovil lhůtu pro podání námitek proti zadávacím podmínkám v souladu s § 242 odst. 5 zákona tak, že námitky podle § 242 odst. 4 zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odst. 4 zákona.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání námitek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili **prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>)** nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této zadávací dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>) postupem dle přílohy č. 11 zadávací dokumentace.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.
5. Zadavatel nesmí podle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemným dokumentem mezi dodavateli (např. smlouvou o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Písemný dokument bude doložen v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).
6. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím jiné osoby, musí být v nabídce smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jímž obsahem je závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.
7. **Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.**
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
9. **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty:**
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 textové části zadávací dokumentace a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **dokument ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí jiné osoby,
 - d) **doklad o jistotě** dle § 41 zákona
 - e) **čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky** (vzor je přílohou textové části zadávací dokumentace č. 8)

- f) **čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím EU** (vzor je přílohou zadávací dokumentace č. 9)
- g) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (vzor je přílohou textové části zadávací dokumentace č. 10)

C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** Tento návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace) musí být v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci

Příloha č. 1 – Rozpis ceny

Příloha č. 2 - Seznam členů týmu (*dokládá jako přílohu až vybraný dodavatel ke smlouvě o dílo*)

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů (*dokládá jako přílohu až vybraný dodavatel ke smlouvě o dílo*)

D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 4 textové části zadávací dokumentace

E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** – doklady a informace, včetně všech požadovaných příloh, tj. seznamu členů týmu, ve kterém budou uvedeny osoby, prostřednictvím kterých prokazuje dodavatel splnění kritérií technické kvalifikace (příloha č. 7 textové části zadávací dokumentace), dále dokladů o požadovaném vzdělání, dokladů o odborné způsobilosti včetně profesních životopisů členů týmu (vzor je přílohou č. 5 textové části zadávací dokumentace)

F. **Doklady za účelem hodnocení kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu dodavatele, tj. krycí list hodnocení** (vzor je přílohou č. 6 textové části zadávací dokumentace), **profesní životopis** (vzor je přílohou č. 5 textové části zadávací dokumentace) a dále **doklad o požadovaném vzdělání, doklad o odborné způsobilosti vedoucího týmu** a člena týmu dodavatele, kteří se hodnotí.

Všechny vzory textové části zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Čas podání nabídky byl stanoven ve výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikací. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky končí:

| Datum | Hodina |
|-------------------|--------------|
| 10.04.2025 | 10:00 |

4. Písemná nabídka v elektronické podobě musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

XVIII. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 5 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 11 textové části zadávací dokumentace.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 11 textové části zadávací dokumentace.

XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritérium hodnocení se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a váhám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

2. Kritéria a jejich váha:

| | |
|--|-------------|
| a. Nabídková cena v Kč bez DPH | 90 % |
| b. Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele | 10 % |

3. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda (stupnice bodů v rozsahu 0 až 100). Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení kritérií hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1. Pokud by nastala skutečnost, že by dvě nebo více nabídek měly shodný počet bodů a nabídková cena (hodnotící kritérium č. 1) u dvou nebo více nabídek byla stejná, pak rozhodne o pořadí nabídek pořadí podaných nabídek, a to tak, že by byla 1.v pořadí (nejvýhodnější) nabídka podána dříve.

4. **Hodnocení hodnotícího kritéria č. 1:**

Nejprve bude hodnoceno kritérium Nabídková cena. **Bude hodnocena Celková nabídková cena v Kč v číselné hodnotě bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo jako Cena Díla bez DPH, která představuje součet celkové Ceny za zpracování všech stupňů projektové dokumentace, inženýrskou činnost a výkon stavebního dozoru projektanta.** Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH}} \times \text{váha kritéria}$$

5. **Hodnocení hodnotícího kritéria č. 2:**

Předmětem hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele bude míra splnění parametrů uvedených v tabulce níže v tomto článku u vybraného člena týmu dodavatele zapojeného do realizace veřejné zakázky, a to parametrů **nad rámec minimální úrovně kvalifikace stanovené v čl. V, písmeno C, odstavci 2. Podmínky kvalifikace.**

Popis hodnotícího kritéria:

| Člen týmu dodavatele | Bodovaná kritéria | Počet bodů | Maximální bodové ohodnocení (zkušenosti) |
|---------------------------------|---|---|---|
| Vedoucí týmu (HIP) | <p>Zkušenost s výkonem funkce hlavního inženýra projektu u zakázek spočívajících ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektové dokumentace pro uzemní řízení a stavební povolení nebo společné řízení nebo • projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) dopracovanou do dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) na pozemní stavbě určené k trvalému bydlení ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů min. 20.000.000,- Kč bez DPH/stavba, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. | 2 body za každou zakázku navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (tedy body se budou přidělovat pouze za zkušenosti, kterými nebyla u dané osoby prokazována kvalifikace) | 10 |

Dodavatelé vyplní přílohu č. 6 textové části zadávací dokumentace – Krycí list hodnocení. Zadavatel při hodnocení tohoto kritéria bude vycházet z údajů uvedených v této dodavatelem vyplněné příloze č. 6 textové části zadávací dokumentace.

Přidělování bodů v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu dodavatele bude probíhat tak, že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky. Počet bodů vedoucího týmu dodavatele bude dán počtem bodů hodnoceného vedoucího týmu za zkušenosti nad rámec minimálního počtu požadovaného pro prokázání splnění technické kvalifikace. Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{Bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times \text{váha kritéria}$$

6. Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. **Zadávací dokumentaci tvoří:**

| <u>Dokument</u> | <u>Příloha č.</u> |
|--|-------------------|
| Výzva k podání nabídky | - |
| Textová část zadávací dokumentace (ZD) | - |
| Podmínky kvalifikace | - |
| Krycí list nabídky | 1 |
| Návrh smlouvy o dílo | 2 |
| Studie | 3 |
| Seznam poddodavatelů | 4 |
| Profesní životopis | 5 |
| Krycí list hodnocení | 6 |
| Seznam členů týmu | 7 |
| Čestné prohlášení o odpovědném zadávání VZ | 8 |
| Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím EU | 9 |
| Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu | 10 |
| Požadavky na elektronickou komunikaci | 11 |
| Rozpis ceny | 12 |

XXI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 a 4 zákona předložit doklady nebo vzorky, dle požadavků uvedených ve výzvě zadavatele.
3. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně 18.03.2025

Za zadavatele
město Uherský Brod

na základě plné moci
MCI SERVIS s.r.o.
Pod Vodojemem 2607
760 01 Zlín